

باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

قرارداد کار عمومی

این قرارداد به موجب ماده (۱۰) قانون کار جمهوری اسلامی ایران بین کارفرما / نماینده قانونی کارفرما و کارگر منعقد می شود.

(۱) مشخصات طرفین:

کارفرما / نماینده قانونی کارفرما: آقای/خانم/شرکت فرزند کد ملی/شماره ثبت:

..... به نشانی:

تلفن:

کارگر: آقای/خانم فرزند متولد کد ملی

میزان تحصیلات نوع و میزان مهرا: به نشانی:

تلفن ثابت: تلفن همراه:

(۲) نوع قرارداد ☐ دائم ☐ موقت ☐ کار معین

(۳) نوع کار یا حرفه یا حجم کار یا وظیفه ای که کارگر به آن اشتغال می یابد:

.....

.....

.....

(۴) محل انجام کار:

(۵) تاریخ انعقاد قرارداد: از تاریخ تا تاریخ

(۶) مدت قرارداد:

(۷) ساعت کار: ساعت در ماه (میزان ساعت کار و ساعت شروع و پایان آن با توافق طرفین تعیین می گردد، ساعت کار

نمی تواند بیش از میزان مندرج در قانون کار تعیین شود لیکن کمتر از آن مجاز است).

محل امضای کارگر

محل امضای کارفرما

۸) حق السعی:

- الف) مزد ثابت / مبنا روزانه / ساعتی ریال.
- ب) حق مسکن ماهیانه ریال.
- ج) حق اولاد ماهیانه ریال.
- د) پایه سنوات ماهیانه ریال.
- ه) کمک هزینه اقلام مصرفی خانوار (بن کارگری) ماهیانه ریال.

۹) حقوق و مزایا: حقوق و مزایا بصورت هفتگی / ماهانه کارگر به حساب شماره نزد بانک..... شعبه توسط کارفرما یا نماینده قانونی وی پرداخت می گردد.

۱۰) بیمه: به موجب ماده ۱۴۸ قانون کار کارفرما مکلف به بیمه نمودن کارگر نزد سازمان تامین اجتماعی است.

۱۱) عیدی و پاداش سالانه: به موجب ماده واحده قانون مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاه‌های مشمول قانون کار مصوب ۱۳۷۰/۱۲/۶ مجلس شورای اسلامی، چنانچه کارگر تا پایان قرارداد که منتهی به پایان سال در کارگاه مشغول به کار باشد کارفرما مکلف به پرداخت عیدی و پاداش سالانه به کارگر است. و چنانچه کارگر کمتر از یک سال نزد کارفرما کار کرده است میزان عیدی و پاداش به نسبت محاسبه خواهد شد.

۱۲) حق سنوات یا مزایای پایان کار: به استناد ماده ۲۴ قانون کار در صورت خاتمه قرارداد کار، کار معین یا مدت موقت، کارفرما مکلف است به کارگری که مطابق قرارداد یکسال یا بیشتر، به کار اشتغال داشته است برای هر سال سابقه، اعم از متوالی یا متناوب بر اساس آخرین حقوق مبلغی معادل یک ماه حقوق به عنوان مزایای پایان کار (حق سنوات) به وی پرداخت نماید.

۱۳) تعهدات کارگر :

کارگر متعهد و مکلف است بر اساس قانون و مقررات وظایف محوله را بشرح زیر به نحو احسن انجام دهد :

- ۱-۱۳- کوشش و حسن نیت و عملکرد در انجام امور محوله .
- ۲-۱۳- رعایت قوانین ، مقررات و منشور اخلاقی کارگاه .
- ۳-۱۳- اطلاعات ، اسناد و اسرار کارفرما و مدارک و آمارهائی که در ضمن کار در اختیار کارگر قرار میگیرد کاملاً محرمانه تلقی و افشاء آنها وفق قوانین و مقررات مربوطه قابل تعقیب کیفری و مستلزم جبران خسارت وارده از سوی کارگر میباشد .
- ۴-۱۳- حضور منظم و به موقع در محل کار و رعایت موازین و شئون اسلامی و اخلاقی و سلسله مراتب.

محل امضای کارگر

محل امضای کارفرما

۵-۱۳- انجام امور محوله در زمانهای تعیین شده توسط کارفرما.

۶-۱۳- کارگر متعهد است کلیه مقررات انضباطی، ایمنی، بهداشت و عرف کارگاه را به صورت کامل رعایت نماید.

۱۴) موارد فسخ قرارداد :

قرارداد قبل از انقضاء مدت قابل فسخ نیست مگر در صورت حدوث هر یک از شرایط ذیل :

۱-۱۴- عدم رعایت هر یک از مقررات مندرج در ماده ۸ این قرارداد از سوی کارگر.

۲-۱۴- غیبت غیر موجه بیش از ۵ روز متوالی توسط کارگر .

۳-۱۴- نداشتن کارائی و عدم انجام وظائف محوله به نحو مطلوب از سوی کارگر به تشخیص کارفرما .

۴-۱۴- تقاضای کتبی کارگر مبنی بر استعفا و یا فسخ قرارداد یکماه قبل از پایان کار و موافقت کارفرما .

۵-۱۴- از دست دادن صلاحیت های امنیتی و عقیدتی ، سیاسی کارگر .

۶-۱۴- عدم تبعیت از کلیه مقررات و منشور اخلاقی و آئین نامه های انضباطی کارفرما.

۱۵) سایر:

سایر موضوعات مندرج در قانون کار و مقررات تبعی از جمله مرخصی استحقاقی نسبت به این قرارداد اعمال خواهد شد.

۱۶) این قرارداد در ۱۶ بند و در ۴ نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد کارفرما یک نسخه نزد کارگر یک نسخه به تشکل کارگری (در صورت وجود) و یک نسخه نیز توسط کارفرما به اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی محل تحویل می شود.

محل امضای کارفرما

محل امضای کارگر