

فرم تسویه حساب کارگر

تاریخ محاسبه:		139 / /
نام:		
نام خانوادگی:		
نام پدر:		
کد پرسنلی:		
تاریخ شروع خدمت:		139 / /
تاریخ تسویه سنوات:		139 / /
جمع خدمت:		روز

پایه حقوق:	ریال
بن کارگری:	ریال
حق مسکن:	ریال
حق اولاد:	ریال
حق سنوات:	ریال

جمع:	ریال
------	------

شرح مطالبات کارگر	توضیحات	
بازخرید سنوات خدمت جمعاً:	روز	ریال
بازخرید ایام مرخصی:	روز	ریال
عیدی و پاداش سالیانه:	روز	ریال
حقوق معوقه سالهای قبل:	روز	ریال
بن کارگری و حق مسکن:	روز	ریال
حق اولاد :	روز	ریال
نوبت کاری :	روز	ریال
سایر:	روز	ریال
جمع مطالبات:		ریال

شرح بدهی های کارگر	توضیحات	
مالیات حقوق کسر نشده:	روز	ریال
حق بیمه تامین اجتماعی سهم کارگر:	روز	ریال
مانده کل وام مستهلک نشده:	روز	ریال
مساعده و علی الحساب دریافتی:	روز	ریال
جمع بدهی کارگر:		ریال

خالص قابل دریافت:	ریال	به حروف:
-------------------	------	----------

تأیید کننده:	تنظیم کننده:
--------------	--------------

اینجانب بدینوسیله تأیید مینمایم که در تاریخ / / ۱۳۹۰ کلیه مطالبات خود را اعم از حقوق و مزایا، عیدی، سنوات، مرخصی و...

خود را از دریافت نموده ام و از این تاریخ به بعد حق هیچگونه اعتراض و ادعایی نسبت به این کارگاه نداشته و نخواهم داشت.

ضمناً تأیید مینمایم که شماره چک: عهده بانک : به تاریخ: / / ۱۳۹۰

تحویل اینجانب شد.

امضاء وانگشت